

**PEDOMAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II  
FAKULTAS AGAMA ISLAM  
DAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS KH.A.WAHAB HASBULLAH  
TAMBAKBERAS JOMBANG**



**DITERBITKAN OLEH :  
FAKULTAS AGAMA ISLAM DAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS KH.A.WAHAB HASBULLAH  
TAMBAKBERAS JOMBANG**

**TAHUN 2017**

---

---

## KATA PENGANTAR

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan program yang diselenggarakan oleh Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan yang bertujuan untuk membentuk 4 kompetensi guru sebagaimana yang tertuang dalam Permendiknas No. 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kualifikasi Guru. Kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, personal, sosial, dan profesional.

Pada tataran praktis, program PPL II ini adalah sebagai usaha menampilkan citra Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan secara utuh di hadapan masyarakat pengguna, yaitu performa sosok calon sarjana Pendidikan yang berorientasi pada profesionalitas guru PAI, Bahasa Arab, Bahasa Inggris, Fisika, Biologi dan Matematika dengan sejumlah kapasitas yang tidak saja mampu dalam bidang isi materi, namun juga dalam bidang pengajaran dan pembelajaran.

Konsep pembelajaran pada saat ini berubah dari arah behavioristik menuju konstruktivistik. Perubahan ini diharapkan dapat merubah pola pikir mahasiswa dalam belajar. Demikian juga sekolah-sekolah yang menjadi tempat praktik diharapkan juga mampu membekali mahasiswa ke arah itu. Karena ciri khas dari pembelajaran yang konstruktivistik adalah *learning community* (komunitas belajar). Artinya siswa-siswi merupakan subjek belajar. Oleh karena itu guru harus mampu mendesain suasana kelas yang menyenangkan agar tumbuh minat belajar pada diri siswa.

Buku ini disusun guna dijadikan pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, guru pamong, Panitia pelaksana Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas, serta instansi yang terkait di lapangan. Atas segala perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Surabaya, 12 Agustus 2017

**Tim Penyusun**

---

## SAMBUTAN DEKAN

Sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Kependidikan (LPTK), Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang memiliki tugas dan fungsi yang sangat strategis dalam rangka membekali teori dan praktik terkait dengan tugas-tugas profesional tenaga pendidik. Selama ini kesenjangan (*gap*) antara teori dan praktik menjadi perdebatan serius, sebab realitanya pembekalan aspek teoritis dan praktik masih belum seimbang sehingga *output* Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan menjadi kurang siap pakai (*ready for used*) sebagai tenaga profesional di bidang pendidikan.

Berangkat dari persoalan di atas, Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang akademik 2017/2018 berupaya mencari solusi dengan menyelenggarakan kegiatan PPL yang berfungsi untuk menjembatani agar antara teori dan praktek tidak terjadi *gap*.

Program PPL ini berjalan selama 40 (empat puluh) hari di sekolah atau madrasah. Dalam program ini, mahasiswa selain mengaplikasikan teori-teori pendidikan yang didapat dari kuliah, mereka juga menimba pengalaman praktis di lapangan. Dengan cara demikian diharapkan mahasiswa dapat mengatasi problem-problem pendidikan, terutama yang terkait dengan kompetensi Kependidikan.

Akhirnya, kami berharap semoga buku pedoman ini dapat dijadikan panduan bagi dosen pembimbing, mahasiswa, dan pihak sekolah dalam melaksanakan kegiatan PPL II

Surabaya, 2 Juni 2017

Dekan FAI

Dekan FIP

**Ali Priyono R, S.Ag.,M.Pd.I.**

**Ino Angga Putra, S.Pd.,M.Pd.**

---

---

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
SAMBUTAN DEKAN .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Pengertian PPL .....	1
B. Landasan Kegiatan PPL .....	1
C. Tujuan PPL .....	2
BAB II PETUNJUK TEKNIS PPL	
A. Tahapan PPL.....	5
B. Tempat, Waktu, dan Pelaksanaan PPL .....	5
C. Persyaratan Mengikuti PPL .....	5
D. Peserta PPL.....	6
E. Tata Tertib dan Sanksi PPL.....	6
F. Perencanaan Waktu Kegiatan PPL .....	7
G. Pelaksana PPL.....	8
BAB III PERSIAPAN PPL	
A. Pendaftaran .....	10
B. Penentuan Lokasi .....	10
C. Pengorganisasian .....	10
D. Pembekalan .....	11
E. Observasi Lokasi .....	12
F. Program PPL.....	12

<b>BAB IV PELAKSANAAN PPL</b>		
A. Pemberangkatan .....	16	
B. Pelaksanaan Program .....	16	
C. Laporan Kegiatan.....	16	
<b>BAB V PANDUAN PEMBIMBINGAN</b>		
A. Pembimbing .....	19	
B. Tugas dan Wewenang Pembimbing .....	19	
C. Pelaksanaan Bimbingan .....	20	
<b>BAB VI PEDOMAN EVALUASI PPL</b>		
A. Tujuan Evaluasi .....	21	
B. Pola Penilaian PPL .....	21	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>		
Lampiran I	Instrumen Observasi Lokasi dan Sekolah PPL II .....	26
Lampiran II	Form Tabulasi Rencana Pekan Efektif .....	28
Lampiran III	Form Rincian Rencana Pekan Efektif.....	29
Lampiran IV	Contoh Form Program Tahunan.....	30
Lampiran V	Contoh Form Program Semester.....	31
Lampiran VI	Contoh Form Analisis Kompetensi Dasar.....	32
Lampiran VII	Contoh Form Silabi Kurikulum 2013.....	33
Lampiran VIII	Contoh Form Silabi KTSP.....	34
Lampiran IX	Contoh Format RPP KTSP.....	35
Lampiran X	Contoh Form RPP Tingkat SMA/MA (Untuk SMP/MTS Kompetensi Inti Disesuaikan.....	36
Lampiran XI	Contoh Format Instrumen Observasi Penilaian Afektif	54
Lampiran XII	Format Laporan Hasil Kunjungan.....	55
Lampiran XIII	Form Penilaian PPL .....	56
SK Panitia Penyusunan Buku Pedoman PPL .....		58

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Pengertian PPL II**

Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL) di Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang adalah suatu rangkaian kegiatan untuk menerapkan berbagai teori kependidikan yang berupa latihan-latihan pembelajaran di sekolah dan madrasah. Bentuk kegiatan PPL II merupakan tahap latihan mengajar yang dihadapkan pada siswa sesungguhnya, yang dikenal dengan *real classroom teaching* dan latihan tugas-tugas kependidikan dan pembelajaran lainnya. Bobot mata kuliah yang berupa praktik ini adalah 4 sks. Kegiatan ini merupakan tahapan praktik mengajar yang ke dua setelah mahasiswa-mahasiswi melakukan PPL I.

### **B. Landasan Kegiatan PPL II**

1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 207 Tahun 2014 tentang Kurikulum Madrasah.
7. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 117 Tahun 2014 tentang Implementasi Kurikulum 2013 di Madrasah.
8. Keputusan Menteri Agama (KMA) Nomor 165 Tahun 2014 tentang Pedoman Kurikulum Madrasah 2014 Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab.
9. Permenag nomor 16 tahun 2010 tentang Pengelolaan Pendidikan Agama Islam di Sekolah
10. Permendiknas Nomor 16 tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan

## Kompetensi Guru

11. Permendikbud nomor 61 tahun 2014 tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
12. Permendikbud Nomor 146 tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini
13. Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 tentang penilaian hasil belajar oleh pendidik dan satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan pendidikan menengah
14. Permendikbud Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan
15. Permendikbud Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi
16. Permendikbud Nomor 22 tahun 2016 tentang Standar Proses
17. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan
18. Permendikbud Nomor 24 Tahun 2016 tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran pada Kurikulum 2013 pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
19. Keputusan Rektor Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Nomor : 07/1/R-UNWAHA/SK/KA/VIII/2016 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Akademik Tahun Akademik 2016/2017
20. Keputusan Rektor Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Nomor Un.07/1/PP.00.9/SKVII/2016 tentang Kalender Akademik UNWAHA Tahun Akademik 2016/2017
21. Keputusan Dekan Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang Nomor B-002/FAI-FIP/SK/08/2017 tentang Penyusunan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program Strata Satu (S-1) Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang Tahun Akademik 2016/2017.

### **C. Tujuan PPL**

1. Terbentuknya Kompetensi Pedagogik dengan indikator:

- a. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual.
  - b. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.
  - c. Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu.
  - d. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik.
  - e. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran.
  - f. Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.
  - g. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik.
  - h. Menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar.
  - i. Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran.
  - j. Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran.
2. Terbentuknya Kompetensi Kepribadian dengan indikator:
- a. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.
  - b. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat.
  - c. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa.
  - d. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri.
  - e. Menjunjung tinggi kode etik profesi guru.
3. Terbentuknya Kompetensi Sosial dengan indikator:
- a. Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi.
  - b. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.
  - c. Beradaptasi di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia yang memiliki keragaman sosial budaya.

- d. Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.
4. Terbentuknya Kompetensi Profesional dengan indikator:
- a. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu sesuai kurikulum yang diberlakukan.
  - b. Menguasai kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu.
  - c. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif.
  - d. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.
  - e. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan diri.

**BAB II**  
**PETUNJUK TEKNIS**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)**

**A. Tahapan PPL II**

1. Pembekalan PPL II dan survei lapangan. Tahap ini dilakukan untuk menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi mahasiswa. Pembekalan ditindak lanjuti dengan survei lapangan di bawah bimbingan DPL.
2. Pelaksanaan PPL II di sekolah diawali dengan mengadakan audiensi dengan pimpinan lembaga setempat, kepala sekolah, para wakil kepala sekolah, staf, dan guru, terutama guru pamong untuk memperoleh penjelasan tentang aturan, tata tertib, dan tugas-tugas peserta PPL II.
3. Pelaporan hasil PPL II.

**B. Tempat, Waktu, dan Pelaksanaan PPL II**

1. Tempat PPL II

Di lembaga-lembaga pendidikan negeri atau swasta yang relevan dengan program studi dan jurusan di Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang

2. Waktu PPL II

PPL II Program Reguler dilaksanakan selama dua bulan di awal semester genap pada bulan September sampai dengan Oktober 2017.

3. Pelaksanaan PPL II dikoordinasikan oleh Wakil Dekan I Bidang Akademik Kepala LPPM serta Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang berdasarkan SK Dekan.

**C. Persyaratan Mengikuti PPL II**

1. Mahasiswa telah lulus mata kuliah prasyarat PPL II sesuai dengan kebijakan jurusan dan program studi.
2. Mahasiswa telah lulus mata kuliah Microteaching (PPL I).
3. Mahasiswa aktif kuliah (tidak sedang cuti) yang telah menempuh mata kuliah dengan jumlah kredit minimal 120 SKS.

#### **D. Peserta PPL II**

1. Peserta PPL II adalah mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta PPL II.
2. Peserta PPL II telah mendaftarkan diri sebagai peserta, serta telah mengikuti pembekalan PPL II.
3. Peserta PPL II wajib mengikuti semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pembuatan laporan.
4. Peserta wajib mematuhi semua aturan pelaksanaan PPL II.
5. Peserta wajib berupaya semaksimal mungkin menyukseskan program PPL II yang ditetapkan.
6. Peserta berhak mendapatkan pelayanan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

#### **E. Tata Tertib dan Sanksi Peserta PPL II**

##### 1. Tata Tertib

Dalam pelaksanaan PPL II, mahasiswa harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut:

- a. Seluruh mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPLII
- b. Berada di sekolah tempat PPL II selama 6 hari setiap minggu, baik untuk melaksanakan latihan pembelajaran, *Sit in*, maupun kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, termasuk kegiatan ekstrakurikuler
- c. Latihan pembelajaran dilaksanakan sebanyak 6 – 10 praktik. Jika ada kelebihan jumlah praktik mengajar, maka itu menjadi bagian dari proses pembiasaan mahasiswa sebagai calon guru
- d. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Praktikan Laki-laki :
    - a) memakai jas almamater
    - b) memakai baju putih berkerah
    - c) memakai celana dengan bahan formal bukan jeans
    - d) memakai sepatu *fantovel* berwarna hitam
  - 2) Praktikan Perempuan :

- a) memakai jas almamater
  - b) memakai baju putih sopan
  - c) memakai rok hitam dan berjilbab putih
  - d) memakai sepatu *fantovel* berwarna hitam
- e. Hadir di sekolah tempat PPL II 10 menit sebelum jam pelajaran pertama dan meninggalkan sekolah setelah selesai jam terakhir atau dengan seizin kepala sekolah dan sesuai kebijakan sekolah/ madrasah
  - f. Mengisi daftar presensi mahasiswa dan daftar presensi siswa setiap kali mengajar.
  - g. Berusaha menciptakan suasana pergaulan yang islami di sekolah/ madrasah tempat PPL II, baik dengan rekan-rekan sesama mahasiswa maupun dengan siswa, para pimpinan, maupun guru.
  - h. Menaati tata tertib sekolah tempat PPL II dan berusaha melaksanakan serta memeliharanya.
  - i. Ikut berpartisipasi dalam mensukseskan kegiatan sekolah tempat PPL II.
  - j. Menjaga nama baik sekolah tempat PPL II dan Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang.
  - k. Melaksanakan latihan pembelajaran, *Sit in* dengan tertib, efektif, dan efisien.
  - l. Membuat laporan pelaksanaan latihan pembelajaran dan hasil *Sit in* sesuai format laporan.

## 2. Sanksi

Peserta PPL II apabila melakukan pelanggaran tata tertib, dikenakan sanksi oleh guru pamong dan atau DPL secara bertahap dalam bentuk: peringatan secara lisan, tertulis, dan digugurkan haknya sebagai peserta PPL II.

## F. Perencanaan Waktu Kegiatan PPL II

No.	Jenis Kegiatan	Bulan/ Minggu							
		Bulan Ke-1				Bulan Ke-2			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	a. Observasi dan pengenalan lingkungan sekolah dan kelas	✓							

	b. <i>Sit in</i> pembelajaran di kelas terhadap guru pamong sebagai model 100%								
2.	a. Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 75% dan 25% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP b. Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 50% dan 50% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP		✓						
3.	Praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 25% dan 75% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP			✓					
4.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP				✓				
5.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP					✓			
6.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP						✓		
7.	Praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru							✓	

	pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP								
8.	Persiapan presentasi hasil kegiatan di sekolah dan penyelesaian pembuatan laporan								✓

## G. Pelaksana

1. Panitia yang ditetapkan oleh LPPM dan Dekan Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang
2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
  - a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah unsur pelaksana PPL II yang terdiri dari sejumlah dosen tetap yang ditugaskan oleh LPPM dan Dekan
  - b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertugas:
    - 1) Melakukan observasi medan PPL II untuk menghimpun informasi yang diperlukan dalam rangka penyusunan draft program PPL II pada waktu pembekalan
    - 2) Menyampaikan materi pembekalan PPL II pada hari dan waktu yang telah ditentukan
    - 3) Membimbing peserta PPL II mulai dari pembekalan, observasi medan, penyusunan program, pelaksanaan program sampai pada penyusunan laporan
    - 4) Mengevaluasi dan memberikan penilaian kinerja peserta PPL II
  - c. DPL bertanggung jawab untuk mengoptimalkan fungsi masing-masing peserta PPL
  - d. DPL berkewajiban membuat laporan tentang hasil kunjungan
  - e. Dalam melaksanakan tugas, DPL bertanggung jawab kepada Dekan.
3. Guru Pamong

Guru pamong adalah guru sekolah/ madrasah yang diangkat oleh Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Tamabakberas Jombang atas usulan Kepala Sekolah sebagai guru pamong

(pembimbing) di sekolah/ madrasah tempat mahasiswa melaksanakan PPL II.  
Guru Pamong bertugas:

- a. Membantu DPL dan peserta PPL II dalam melakukan observasi medan pra PPL II dan observasi kelas pada saat PPL II dilaksanakan
- b. Memberikan bimbingan kepada peserta PPL II
- c. Membimbing peserta PPL II mulai dari observasi medan, penyusunan program, pelaksanaan program sampai pada penyusunan laporan
- d. Mengevaluasi kinerja peserta PPL II
- e. Guru pamong dan DPL memberikan penilaian kompetensi peserta PPL II
- f. Guru pamong bertanggung jawab untuk mengoptimalkan fungsi masing-masing peserta PPL II.

## **BAB III**

### **PERSIAPAN PPL II**

#### **A. Pendaftaran**

1. Mahasiswa yang sudah memprogram PPL II.
2. Mahasiswa yang lulus mata kuliah pra syarat yang ditentukan oleh prodi masing-masing dan lulus PPL I.

#### **B. Penentuan Lokasi**

1. Lokasi PPL II ditentukan oleh panitia PPL II setelah dilakukan observasi.
2. Lokasi PPL II adalah sekolah yang bersedia dan memiliki standar kualifikasi yang ditentukan oleh Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

#### **C. Pengorganisasian**

1. Pengorganisasian peserta PPL II dilakukan berdasarkan hasil pendataan calon peserta.
2. Berdasarkan lokasi yang akan ditempati, peserta PPL II diorganisasikan menjadi kelompok-kelompok tempat PPL II. Pengorganisasian pembagian kelompok kriterianya berdasarkan:
  - a. Lokasi sekolah
  - b. Status sekolah
  - c. Kompetensi peserta PPL II
  - d. Kebutuhan bidang studi di sekolah PPL II.
3. Untuk memudahkan koordinasi antar anggota kelompok dalam suatu sekolah, maka dibentuk sekurang-kurangnya seorang ketua, sekretaris, dan bendahara dari suatu kelompok.
4. Ketua kelompok bertanggung jawab atas terselenggaranya koordinasi pembekalan, observasi medan, penyusunan program, pelaksanaan program, evaluasi, penyusunan laporan, administrasi, akomodasi, dan hubungan dengan sekolah.
5. Ketua, sekretaris, dan bendahara adalah peserta PPL II yang diberi tugas tambahan sebagai pimpinan, sehingga semua hak dan kewajiban peserta PPL II

tetap melekat pada dirinya.

#### **D. Pembekalan**

Pembekalan PPL II berfungsi untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke lokasi PPL II.

1. Tujuan pembekalan dan persiapan pelaksanaan PPL II
  - a. Memahami latar belakang pentingnya PPL II
  - b. Menyegarkan kembali keterampilan khusus untuk melaksanakan PPL II
  - c. Menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi mahasiswa untuk terjun ke lapangan dalam melaksanakan kegiatan dan tugas PPL II
  - d. Memeroleh informasi tentang keadaan umum sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL II
2. Materi Pembekalan
  - a. Workshop Praktik Pembelajaran yang Baik
    - 1) Kebijakan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
    - 2) Praktik pembelajaran yang baik di sekolah/madrasah
    - 3) Manajemen berbasis sekolah/madrasah
    - 4) Literasi
  - b. Workshop Guru Pamong
    - 1) Konferensi: Alternatif strategi pembimbingan PPL
    - 2) Mengajar mandiri
    - 3) Mengajar terbimbing
3. Metode Pembekalan  
Penyajian materi dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, kerja kelompok, dan simulasi.

#### **E. Observasi Lokasi**

1. Observasi lokasi dilakukan oleh DPL dan seluruh mahasiswa PPL II
2. Observasi lokasi dilakukan untuk:
  - a. Menjalin komunikasi dengan sekolah/ madrasah, khususnya dengan kepala sekolah/ madrasah dan guru pamong, serta para guru yang lainnya.

- b. Mempersiapkan sarana yang diperlukan pada tahap pelaksanaan program, misalnya bahan-bahan pembelajaran, akomodasi penginapan, biaya hidup, transportasi, dan lain-lain.
3. Dana untuk observasi lokasi bagi peserta menjadi tanggung jawab peserta.
4. Observasi lokasi dilakukan dengan menggunakan instrumen observasi lokasi dan sekolah (*lampiran I*)

## **F. Program PPL II**

Program PPL II terdiri dari dua bagian, yaitu:

### **1. Praktik Pembelajaran**

Praktik Pembelajaran terdiri dari empat (4) unsur, yaitu:

#### **a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

- 1) Menyusun Rencana Pekan Efektif (*lihat lampiran II dan III*)
- 2) Menyusun Program Tahunan (*lihat lampiran IV*)
- 3) Menyusun Program Semester (*lihat lampiran V*)
- 4) Menyusun Analisis Kompetensi Dasar (*lihat lampiran VI*)
- 5) Menyusun Silabi (*lihat lampiran VII dan VIII*)
- 6) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ RPP/RPPH (*lihat lampiran IX, X, XI*)
- 7) Menyusun instrumen penilaian (*lihat lampiran XII*)

#### **b. Pelaksanaan Latihan Pembelajaran**

- 1) Keterampilan membuka
- 2) Penguasaan materi
- 3) Strategi yang digunakan
- 4) Performance
- 5) Media/sumber/bahan yang digunakan
- 6) Keterampilan bertanya
- 7) Keterampilan memberi penguatan
- 8) Keterampilan memfasilitasi diskusi dalam proses pembelajaran
- 9) Keterampilan menutup pembelajaran.
- 10) Keterampilan menulis jurnal reflektif

- c. Pelaksanaan Latihan Evaluasi Pembelajaran
    - 1) Melaksanakan penilaian berbasis kelas
    - 2) Merumuskan jenis dan bentuk tagihan evaluasi
    - 3) Menyusun instrumen/alat evaluasi
    - 4) Melakukan pengukuran ketercapaian kompetensi
  - d. Pelaksanaan Kegiatan Kependidikan Lainnya
    - 1) Membantu dan/atau melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler, utamanya yang berkaitan dengan kompetensi (akademik dan profesionalisme) guru
    - 2) Mengikuti secara aktif upacara bendera yang diselenggarakan oleh sekolah
    - 3) Mengikuti rapat di sekolah atas permintaan kepala sekolah/ madrasah
    - 4) Mengikuti semua kegiatan yang diselenggarakan sekolah/ madrasah.
2. *Sit in* (di kelas guru pamong)
- a. *Sit in* adalah kegiatan belajar yang dilakukan oleh peserta PPL II untuk melihat dan mencatat praktik guru mengajar di sekolah/madrasah yang ditempati PPL II
  - b. Tujuan *Sit in* adalah untuk melakukan refleksi bagi mahasiswa peserta PPL II agar menemukan model-model pembelajaran yang ideal sebagai bekal bagi mereka dalam menjalankan profesinya kelak
  - c. *Sit in* terdiri dari dua (2) unsur, yaitu:
    - 1) Penyusunan perencanaan *Sit in*
      - a) Merumuskan tujuan *Sit in*
      - b) Menentukan obyek *Sit in*
      - c) Menyusun instrumen *Sit in*
    - 2) Pelaksanaan *Sit in*

Beberapa hal yang menjadi fokus dalam kegiatan *Sit in* adalah:

      - a) Aktivitas guru dalam proses pembelajaran
        - (1) Persiapan tertulis
        - (2) Membuka pelajaran
        - (3) Pengembangan materi
        - (4) Penguasaan materi
        - (5) Kemampuan menjelaskan

- (6) Pemilihan sumber belajar
- (7) Penggunaan strategi pembelajaran
- (8) Penerapan metode pembelajaran
- (9) Pemilihan media pembelajaran
- (10) Pengelolaan kelas
- (11) Menanggapi pertanyaan siswa
- (12) Melakukan evaluasi pembelajaran
- (13) Menutup pelajaran
- (14) Tanggapan guru
- b) Aktivitas siswa
  - (1) Kesiapan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran
  - (2) Respon siswa dalam proses pembelajaran
  - (3) Tanggapan siswa
- c) Sarana dan media pembelajaran
- d) Sumber belajar
- 3) Cara memperoleh data hasil *Sit in* adalah dengan mencatat semua proses pembelajaran secara valid dan obyektif
- 4) Teknik pengumpulan data *Sit in*
  - a) *Checklist* adalah usaha penilaian yang berupa daftar pertanyaan dengan cara membubuhkan tanda jawaban dengan cek (✓) pada masing-masing item
  - b) *Factual Record* adalah melakukan pencatatan terhadap seluruh proses pembelajaran secara valid dan objektif
  - c) *Interview* adalah melakukan tanya jawab terhadap seluruh proses pembelajaran secara valid dan objektif
  - d) *Individual Conference* adalah data yang dikumpulkan dalam observasi kelas disusun secara sistematis dan dikonfirmasi dengan guru yang diobservasi, guna memberikan pengakuan, penghargaan, dan dorongan terhadap usaha yang telah dicapai.

## **BAB IV**

### **PELAKSANAAN PPL II**

#### **A. Pemberangkatan**

1. Upacara Pelepasan oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik, LPPM, para Wakil Dekan, dan para DPL di halaman kampus Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang.
2. Pemberangkatan ke lokasi oleh masing-masing DPL
3. Penerimaan oleh sekolah/ madrasah masing-masing

#### **B. Pelaksanaan Program**

Dalam pelaksanaannya, peserta melaksanakan program setelah berkomunikasi dengan pihak sekolah dan DPL.

#### **C. Laporan Kegiatan PPL II**

##### 1. Jenis Laporan

Laporan PPL II dilakukan secara individu.

##### 2. Laporan

###### a. Laporan PPL II terdiri dari dua (2) unsur:

###### 1) Laporan hasil *Sit in*

Laporan hasil *Sit in* terdiri dari:

- a) Halaman Judul
- b) Halaman Persetujuan Guru Pamong
- c) Halaman Pengesahan Kepala Sekolah
- d) Kata Pengantar
- e) Daftar Isi
- f) Bab I Pendahuluan (latar belakang, rumusan masalah, tujuan)
- g) Bab II Laporan Pelaksanaan *Sit in* (tujuan, perencanaan, pelaksanaan *Sit in*)
- h) Bab III Analisis Hasil *Sit in* (tujuan, perencanaan, pelaksanaan *Sit in*)
- i) Bab IV Penutup (kesimpulan dan saran)

###### 2) Laporan hasil latihan pembelajaran

Laporan hasil latihan pembelajaran terdiri dari:

- a) Halaman Judul
- b) Halaman Persetujuan Guru Pamong
- c) Halaman Pengesahan Kepala Sekolah
- d) Kata Pengantar
- e) Daftar Isi
- f) Bab I Pendahuluan
- g) Bab II Laporan Pelaksanaan Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, evaluasi pembelajaran, dan jurnal reflektif)
- h) Bab III Analisis Hasil Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, dan evaluasi pembelajaran)
- i) Bab IV Penutup
- j) Lampiran Perangkat Pembelajaran

### 3. Ketentuan Laporan

- a. Laporan PPL II disusun oleh peserta PPL II di bawah bimbingan Guru Pamong dan DPL
- b. Laporan PPL II diketik pada kertas HVS ukuran A4 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 10, dan dengan jarak 1,5 spasi
- c. Penyerahan laporan dalam bentuk print-out dan soft copy. Dalam bentuk print out, laporan dijilid dalam bentuk buku dengan sampul warna hijau dengan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Guru pamong dan DPL serta tanda tangan kepala sekolah/ madrasah pada lembar pengesahan. Sedangkan laporan dalam bentuk soft copy dimasukkan dalam CD, dilengkapi dengan lembar persetujuan dan pengesahan yang telah discan
- d. Buku laporan PPL II dicopy sebanyak 2 (dua) eksemplar; 1 eksemplar diberikan kepada sekolah dan 1 eksemplar lagi dibuat arsip mahasiswa. Sementara CD laporan dicopy sebanyak 5 (lima) buah dengan rincian; 1 CD untuk mahasiswa, 1 CD untuk laboratorium FTK, 1 CD untuk DPL, 1 CD untuk akademik FTK, dan 1 CD untuk prodi
- e. Batas penyerahan laporan PPL II adalah satu minggu setelah masa PPL II

selesai.

- f. Toleransi keterlambatan penyerahan laporan PPL II diberikan paling lama 7 hari dari batas waktu yang telah ditentukan. Apabila lebih dari waktu yang ditentukan, maka akan dikenakan sanksi dengan pengurangan nilai akhir PPL II.

#### 4. Presentasi Hasil Pelaksanaan PPL II

- a. Tempat presentasi adalah di sekolah, pada saat pelepasan mahasiswa PPL II
- b. Waktu presentasi adalah 10-15 menit
- c. Penyaji adalah perwakilan praktikan
- d. Format file presentasi adalah Ms. Power Point (PPT), mencakup *background* sekolah, kegiatan pembelajaran, kegiatan penunjang/ ekstra kurikuler, pengalaman.

## **BAB V**

### **PEDOMAN PEMBIMBINGAN**

#### **A. Pembimbing**

Pembimbing di lapangan terdiri dari dua unsur

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen tetap Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Tamabakberas Jombang, yang diangkat melalui

SK LPPM. Seorang DPL membimbing maksimal 25 mahasiswa peserta PPL II.

2. Guru Pamong

Guru pamong adalah guru sekolah tempat PPL II yang diangkat oleh Fakultas Agama Islam dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas KH.A.Wahab Hasbullah Taamabakberas Jombang atas usulan dan persetujuan kepala sekolah/ madrasah. Guru pamong bertugas membimbing mahasiswa peserta PPL II dalam proses pelaksanaan PPL II.

#### **B. Tugas dan Wewenang Pembimbing**

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Mengikuti pembekalan
- b. Membimbing pembuatan dan pelaksanaan program PPL II
- c. Menyerahkan mahasiswa peserta PPL II kepada pihak sekolah
- d. Membimbing pembuatan laporan
- e. Memberikan peringatan kepada peserta PPL II yang melakukan tindakan indisipliner
- f. Memantau daftar kehadiran mahasiswa di sekolah
- g. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah pembelajaran
- h. Bertanggung jawab terhadap terselesaikannya laporan akhir
- i. Atas nama fakultas, melaksanakan pisah pamit dengan pihak sekolah
- j. DPL harus hadir ke lokasi sebanyak 5 (Lima) kali yang meliputi mengantar survei, mengantar keberangkatan, monitoring, dan penjemputan sesuai dengan jadwal

~~k. DPL berkewajiban mengisi kartu laporan pembimbingan~~

2. Guru Pamong
  - a. Membimbing mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran
  - b. Membimbing mahasiswa melakukan *Sit in*
  - c. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan pembelajaran
  - d. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan evaluasi pembelajaran
  - e. Membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan kependidikan lainnya
  - f. Memberikan penilaian terhadap kegiatan PPL II mahasiswa yang telah dikoordinasikan dengan DPL.
  - g. Mengisi kartu bimbingan (*Lihat lampiran XIII*)

### **C. Pelaksanaan Bimbingan**

Yang harus dilaksanakan oleh DPL di lapangan:

1. Mengunjungi mahasiswa di lokasi PPL II sesuai jadwal yang telah ditetapkan dengan membawa surat tugas dari Dekan
2. Mengisi blanko laporan bimbingan
3. Menyelesaikan masalah atau kasus yang terjadi di sekolah
4. Menemui Kepala Sekolah dan Guru Pamong untuk mengetahui perkembangan latihan mengajar peserta PPL II
5. Melakukan konferensi dengan praktikan dan guru pamong saat monitoring di sekolah.

## **BAB VI**

### **PEDOMAN EVALUASI PPL II**

#### **A. Tujuan Evaluasi**

Evaluasi mahasiswa peserta PPL bertujuan untuk mengetahui dan menentukan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program PPL II.

#### **B. Pola Penilaian PPL II**

Penilaian kegiatan PPL II adalah bersifat menyeluruh yang mencakup aspek pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Penilaian bersifat *continue* dari awal sampai akhir kegiatan PPL II; dan bersifat membimbing mahasiswa agar dapat memperbaiki kekurangannya (*remedial*) dan mengembangkan aspek-aspek yang sudah baik (*enrichment*). Hal-hal yang berkaitan dengan pola penilaian PPL II diatur sebagai berikut:

1. Penilaian diberikan guru pamong dan DPL
2. Penentuan nilai akhir dari guru pamong dan DPL dilakukan oleh DPL dengan prosentase 60% (guru pamong) dan 40% (DPL)
3. Sasaran penilaian:  
Sasaran penilaian ditujukan kepada komponen pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.
  - a. Komponen pedagogik, terdiri dari:
    - 1) Kemampuan menguasai karakteristik peserta didik yang ditunjukkan dengan kemampuan guru dalam melayani perbedaan kemampuan individu
    - 2) Kemampuan mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu
    - 3) Kemampuan memanfaatkan media pembelajaran, teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran
    - 4) Kemampuan menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
  - b. Komponen kepribadian terdiri dari:

- 1) Kedisiplinan, yaitu jumlah presensi dalam melaksanakan tugas-tugas PPL II
  - 2) Kepemimpinan, yaitu dapat menyelesaikan tugas dan masalah yang dihadapi
  - 3) Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas PPL II
  - 4) Motivasi, yaitu sikap penuh semangat dalam melaksanakan tugas PPL II
- c. Komponen sosial, terdiri dari:
- 1) Pergaulan di sekolah, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), siswa, guru maupun personal sekolah lainnya.
  - 2) Kerja sama baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), guru pamong maupun dosen pembimbing
  - 3) Keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler secara aktif
- d. Komponen profesional, terdiri dari:
- 1) Pembuatan paper hasil *Sit in*, meliputi:
    - a) Tujuan *Sit in*
    - b) Persiapan dan perencanaan *Sit in*
    - c) Pelaksanaan *Sit in*
    - d) Hasil *Sit in*
  - 2) Pelaksanaan latihan pembelajaran meliputi:
    - a) Keterampilan membuka
    - b) Penguasaan materi
    - c) Strategi yang digunakan
    - d) Performance
    - e) Media/sumber/bahan yang digunakan
    - f) Keterampilan bertanya
    - g) Keterampilan memberi penguatan
    - h) Keterampilan memfasilitasi diskusi kecil atau besar
    - i) Keterampilan menutup pembelajaran.
  - 3) Penulisan laporan PPL II, meliputi:
    - a) Kejelasan penulisan komponen pengembangan silabi

- b) Kejelasan penulisan komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Pemilihan alat/sarana pembelajaran
- d) Penyusunan instrumen evaluasi
- 4) Penulisan jurnal reflektif, meliputi:
  - a) Kejelasan deskripsi pelaksanaan pembelajaran
  - b) Ketepatan analisis keterlaksanaan pembelajaran
  - c) Ketepatan rumusan langkah tindak lanjut

4. Komponen nilai dan bobotnya

Komponen nilai diberi tanda N, dengan perincian sebagai berikut:

- a. Komponen penilaian pedagogik (N1), mencakup kemampuan menguasai karakteristik peserta didik, mengembangkan kurikulum, memanfaatkan media pembelajaran dan ICT, dan menyelenggarakan evaluasi dengan bobot = 4
  - b. Komponen penilaian kepribadian (N2), mencakup kedisiplinan, kepemimpinan, kejujuran dan tanggung jawab, dan motivasi, dengan bobot = 4
  - c. Komponen penilaian sosial (N3), mencakup kemampuan bergaul di sekolah, kerjasama, dan keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler, dengan bobot = 3
  - d. Komponen penilaian profesional (N4), mencakup pembuatan paper hasil *Sit in*, pelaksanaan latihan pembelajaran dengan jumlah pertemuan minimal 6 kali, pembuatan laporan PPL II, dan kemampuan membuat jurnal reflektif dengan bobot = 4
5. Rumus untuk memperoleh nilai kesimpulan PPL II ( $N_k$ ) adalah:

$$N_k = \frac{4N_1 + 4N_2 + 3N_3 + 4N_4}{15}$$

6. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian disesuaikan dengan tabel sebagai berikut:

NILAI	INTERVAL	KETERANGAN
A <sup>+</sup>	91 – 100	LULUS

A	86 – 90	LULUS
A <sup>-</sup>	81 – 85	LULUS
B <sup>+</sup>	76 – 80	LULUS
B	71 – 75	LULUS
B <sup>-</sup>	66 – 70	LULUS
C <sup>+</sup>	61 – 65	LULUS
C	56 – 60	LULUS
C <sup>-</sup>	51 – 55	TIDAK LULUS
D	40 – 50	TIDAK LULUS
E	<39	TIDAK LULUS

#### Contoh penilaian

Seorang calon guru (mahasiswa) selama PPL II memperoleh nilai untuk komponen pedagogis (N1) = 86, komponen kepribadian (N2) = 81, komponen sosial (N3) = 93, dan komponen profesional (N4) = 90. Dengan demikian, nilai kesimpulan PPL II (N<sub>k</sub>) adalah sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 N &= \frac{4N_1 + 4N_2 + 3N_3 + 4N_4}{15} \\
 &= \frac{4(86) + 4(81) + 3(93) + 4(90)}{15} \\
 &= \frac{344 + 324 + 279 + 360}{15} \\
 &= \mathbf{87,1}
 \end{aligned}$$

Nilai ini bila dikonversikan berdasarkan kriteria penilaian dapat dikategorikan “A”. Karena 87,1 masuk pada interval 86 – 90, interval tersebut masuk pada nilai huruf A (form penilaian dapat dilihat pada lampiran XIV).

**INSTRUMEN OBSERVASI LOKASI DAN SEKOLAH PELAKSANAAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II) FAKULTAS AGAMA  
ISLAM DAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KH.A.WAHAB  
HASBULLAH TAAMABA KBERAS JOMBANG TAHUN AKADEMIK \_\_\_\_**

---

**I. LINGKUNGAN SEKOLAH**

**A. Identitas Sekolah/ Madrasah**

1. Nama Sekolah/Madrasah : .....
2. Alamat Sekolah/Madrasah : .....
3. Status Sekolah/Madrasah : .....  
(Negeri/ swasta)
4. Status Akreditasi : .....
5. Waktu Belajar
  - a. Masuk : Jam .....
  - b. Keluar : Jam .....
  - c. Istirahat : Jam .....

**B. Keadaan Bangunan dan Ruangan**

1. Bangunan Gedung : ..... Unit
2. Keadaan Bangunan : Permanen/Semi Permanen/Darurat
3. Lokasi : Strategis/Tidak Strategis/Ramai/Tenang
4. Keadaan Ruangan
  - a. Ruang Belajar : ..... buah
  - b. Ruang Kantor : ..... buah
  - c. Ruang Perpustakaan : ..... buah
  - d. Ruang Olah Raga : ..... buah
  - e. Ruang Laboratorium : ..... buah
  - f. Ruang Kesenian : ..... buah
  - g. Gudang : ..... buah
  - h. Kantin : ..... buah
  - i. WC : ..... buah
  - j. Ruang Penjaga : ..... buah
  - k. Dan lain-lain : ..... buah
  - l. Dan lain-lain : ..... buah

**II. PERSONALIA SEKOLAH**

- a. Nama Kepala Sekolah : .....
- b. Nama Wakil Kepala Sekolah : .....
- c. Statistika Tenaga Pendidik : ..... Orang (... Lk/ ... Pr)
- d. Statistika Tenaga Kependidikan : ..... Orang (... Lk/ ... Pr)

**III. SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH**

- a. Ruang kelas : .....
- b. Perpustakaan : .....
- c. Laboratorium : .....

- d. Unit Kesehatan Siswa (UKS) : .....
- e. Dan lain-lain :

IV. CATATAN/ KETERANGAN TAMBAHAN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

.....,..... 2017  
Mahasiswa Ybs,.

.....

.....

Menyetujui, Dosen  
Pembimbing,

.....  
NIDN.

Lampiran II: Form Tabulasi Rencana Pekan Efektif

.....(SEKOLAH/MADRASAH) .....

.....  
 .....

**RENCANA PEKAN EFEKTIF ( R P E )**

**MATA PELAJARAN** : .....

**SATUAN PENDIDIKAN** : .....

**KELAS / SEMESTER** : .....

Smt	Hari	Bulan							Jumlah
		Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	
I	Senin								
	Selasa								
	Rabu								
	Kamis								
	Jumat								
	Sabtu								
Total									

Smt	Hari	Bulan							Jumlah
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	
II	Senin								
	Selasa								
	Rabu								
	Kamis								
	Jumat								
	Sabtu								
Total									

.....  
 Guru Pengampu,

(.....)

Lampiran III: Form Rencana Pekan Efektif

.....(SEKOLAH/MADRASAH) .....

.....

.....

**RENCANA PEKAN EFEKTIF ( R P E )**

**MATA PELAJARAN** : .....

**SATUAN PENDIDIKAN** : .....

**KELAS / SEMESTER** : .....

**A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU**

1. Jumlah Pekan (Lihat Kalender Pendidikan) dalam Semester

No.	Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya Jam
01	Juli		
02	Agustus		
03	September		
04	Oktober		
05	Nopember		
06	Desember		
07	Januari		
Jumlah			

2. Jumlah Pekan tidak Efektif

a. ....: pekan jam

b. ....: pekan jam

c. ....: pekan jam

d. ....: pekan jam

e. ....: pekan jam

Jumlah Pekan ( b ) : pekan jam

3. Jumlah Pekan Efektif

.....(a)

.....(b)-

.....Pekan (c)

4. Banyak Jam Pelajaran Efektif

.....(c)

.....(jam/pekan)x

.....Jam Pelajaran

**B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU**

1. Tatap Muka : pekan jam

2. Ulangan Harian/ Uji Kompetensi : pekan jam

3. UTS : pekan jam

4. UAS : pekan jam

5. Cadangan : pekan jam

Jumlah : pekan jam

.....  
Guru Pengampu,

(.....)

Lampiran IV: Contoh Form Program Tahunan

**PROGRAM TAHUNAN**

Mata Pelajaran :  
Kelas / Program :

Satuan Pendidikan :  
Tahun Pelajaran :

Semester	Kompetensi Dasar	Materi / Uraian Materi	Alokasi Waktu
<b>I</b>			
<b>Jumlah</b>			
<b>II</b>			
<b>Jumlah</b>			

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

.....  
Guru Mata Pelajaran,

.....  
NIP

.....  
NIP.

### PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran :  
 Satuan Pendidikan :  
 Kelas / Program :  
 Semester :  
 Tahun Pelajaran :

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Alokasi Waktu	Semester I (satu)																							
					Juli				Agustus				September				Oktober				Nopember				Desember			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												

Surabaya,.....

Kepala Sekolah,

.....

.....

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Aspek					
				Sikap		Pengetahuan		Keterampilan	
				Indikator	Penilaian	Indikator	Penilaian	Indikator	Penilaian
1.1 2.2 3.1 4.2	(1)	<b>Fakta:</b> - - <b>Konsep:</b> - - - <b>Prinsip</b> - - -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati</li> <li>• Menanya</li> <li>• Mengumpulkan data/eksperimen</li> <li>• Mengasosiasi</li> <li>• Mengkomunikasikan</li> </ul>						

**CONTOH SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN**

Nama Sekolah :  
 Mata Pelajaran :  
 Kelas/Program :  
 Semester :  
 Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

Kepala Sekolah/Madrasah,

.....  
 Guru Mata Pelajaran

**CONTOH SILABUS DAN SISTEM PENILAIAN**

Nama Sekolah :  
 Mata Pelajaran :  
 Kelas/Program :  
 Semester :  
 Standar Kompetensi :

Kompetensi Dasar	Materi Pokok dan Uraian Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
				Jenis Tagihan	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

Kepala Sekolah,

.....  
 Guru Mata Pelajaran

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

MATA PELAJARAN :  
SATUAN PENDIDIKAN :  
KELAS/SEMESTER :  
MATERI :

STANDAR KOMPETENSI:  
KOMPETENSI DASAR :  
INDIKATOR :1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
DESKRIPSI MATERI :

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

WAKTU	KEGIATAN	METODE/STRATEGI	MEDIA
	Kegiatan Pendahuluan		
	Kegiatan Inti		
	Kegiatan Penutup		

SUMBER BELAJAR :  
EVALUASI :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Bidang Studi

-----

\_\_\_\_\_

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Madrasah/Sekolah :  
Mata Pelajaran :  
Kelas/Semester :  
Materi Pokok/Tema/Subtema :  
Alokasi Waktu :

### A. Kompetensi Inti:

- (KI-1) Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya;
- (KI-2) Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia;
- (KI-3) Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah;
- (KI-4) Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian:

1.2 .....

2.3 .....

3.1 .....

Indikator:

- .....
- .....
- .....

3.2 .....

Indikator:

- .....
- .....
- .....

4.1 .....

Indikator:

- .....
- .....
- .....

4.2 .....

Indikator:

- .....
- .....
- .....

**C. Tujuan Pembelajaran:**

Melalui kegiatan mengamati, menanya, mendiskusikan, menyimpulkan dan mengomunikasikan, peserta didik diharapkan:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. dst

**D. Materi Pembelajaran:**

**1. Fakta:**

- .....
- .....

**2. Konsep:**

- .....
- .....

**3. Prinsip**

- .....
- .....

**E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Media</b>
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>		..... menit	
<b>Kegiatan Inti</b>	<i>(Dalam kegiatan inti mengandung lima unsur langkah pendekatan saintifik/ilmiah)</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengamati</li><li>2. Menanya</li><li>3. Menalar</li><li>4. Mengasosiasi</li><li>5. Mengomunikasikan</li></ol>	..... menit	

**Kegiatan** Menyimpulkan ..... menit  
**Penutup** Memberi penguatan  
Refleksi

#### **H. Penilaian hasil Pembelajaran**

1. Evaluasi Kognitif
2. Evaluasi Psikomotor
3. Evaluasi Afektif

.....,.....2017

Mengetahui,  
Kepala Sekolah/Madrasah,

Guru Mata Pelajaran

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## LAMPIRAN

### A. Format pengamatan sikap

Nama Siswa	Kerjasama				Keaktifan				Menghargai				Tanggung Jawab				Keterangan
	B T	M T	M B	S T	B T	M T	M B	S T	B T	M T	M B	S T	B T	M T	M B	S T	

**Keterangan:**

- BT** : Belum Tampak
- MT** : Mulai Tampak
- MB** : Mulai Berkembang
- ST** : Sangat Tampak

### B. Penilaian Presentasi

Format Pengamatan Presentasi Hasil Diskusi

No	Nama Siswa	Aspek			Jumlah Skor	Nilai
		Penampilan ( <i>Gesture</i> )	Sistematika penyampaian	Penguasaan Materi		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Keterangan Skor:**

Aspek	Kriteria		
	Bagus	Cukup	Perlu Berlatih
Penampilan ( <i>Gesture</i> )	Ekspresif, percaya diri, dan ada kontak mata dengan pendengar	Menunjukkan 2 (dua) dari kemampuan terkait penampilan	Menunjukkan 1 (satu) dari kemampuan terkait penampilan
Sistematika penyampaian	Kalimat teratur, suara jelas, dan sesuai	Memenuhi 2 (dua) dari 3 kriteria	Memenuhi 1 (satu) dari 3 kriteria

	dengan kaidah bahasa Indonesia	sistematika penyampaian	sistematika penyampaian
Penguasaan materi	Informasi yang disampaikan lengkap, runtut, dan faktual	Memenuhi 2 (dua) dari 3 kriteria penguasaan materi	Memenuhi 1 (satu) dari 3 kriteria penguasaan materi

### C. Format Penilaian Membuat Pola Pengubinan

No.	Nama	Aspek			Jumlah Skor	Nilai
		Ketepatan Pemilihan Bentuk Ubin	Ketepatan Menghubungkan Sisi Antar Ubin	Keindahan		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

#### Keterangan Skor:

Aspek	Kriteria		
	3	2	1
Ketepatan Pemilihan Bentuk Ubin	Semua ubin yang dipilih adalah segi banyak beraturan	Ubin yang dipilih adalah segi banyak beraturan dan tidak beraturan	Semua ubin yang dipilih adalah segi banyak tidak beraturan
Ketepatan Menghubungkan Sisi Antar Ubin	Tidak ada celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain	Ada 1 sampai 3 celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain	Ada lebih dari 3 celah antara ubin yang satu dengan ubin yang lain
Keindahan	Pengubinan yang dihasilkan memiliki lebih dari 2 warna	Pengubinan yang dihasilkan memiliki 2 warna	Pengubinan yang dihasilkan memiliki 1 warna

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

LEMBAR KEGIATAN (LK. 1)

Kelompok :

Nama provinsi:

Tugas :

1. Baca dengan cermat wacana tentang Lingkungan sosial: Identitas Suku Bangsa!
2. Lengkapilah tabel identitas suku bangsa berikut ini sesuai dengan kelompok provinsimu!

No	Identitas suku bangsa	Nama
1.	Rumah adat	
2.	Pakaian adat	
3.	Senjata tradisional	
4.	Tari daerah	
5.	Lagu daerah	
6.	Makanan khas daerah	
7.	Upacara adat	
8	Alat musik tradisional	

## LEMBAR KEGIATAN (LK. 2)

### **Wacana 1.: Identitas Suku di Provinsi Jawa Timur**

Jawa timur adalah provinsi yang terletak di bagian timur pulau Jawa. Jawa Timur memiliki keanekaragaman suku bangsa dan budaya. Keanekaragaman suku bangsa yakni suku Jawa, Madura, Tengger (sekitar Gunung Bromo, Probolinggo) dan Osing (Banyuwangi).

Keanekaragaman seni tari daerah antara lain :

- Tari Remo (Surabaya)
- Tari reog (Ponorogo)
- Tari Topeng, Beskalan, Remo (Malang)
- Tari Dungkreng (Madiun)
- Tari Rodat (Lumajang)
- Tari Gandrung (Banyuwangi)
- Tari Glipang (Probolinggo)
- Tari Jaranan (Blitar)
- Tari Topeng Getak, Gelang Room (Madura)

Keanekaragaman makanan khas daerah :

- Rujak cingur (Surabaya)
- Sate kerang, Kupang (Sidoarjo)
- Wingko babat (Lamongan)
- Puduk (Tuban)
- Kripik buah (Malang)
- Pecel, Brem (Madiun)

### **Wacana 2:**

#### **Keragaman Suku dan Budaya**

Indonesia memiliki banyak suku yang tinggal di antara pulau-pulau. Antar suku itu memiliki adat istiadat dan budaya tersendiri. Budaya dan adat istiadat daerah dapat kita jumpai dalam kehidupan sehari-hari, baik secara langsung maupun melalui media masa.

Setiap liburan, turis dari berbagai mancanegara justru sangat sering mengunjungi negeri kita agar dapat mengabadikan keunikan dan keindahannya lewat photo.

Banyak turis yang tertarik mempelajari bahasa dan tarian daerah yang khas seperti Jawa, Minangkabau, Sunda, Batak, Madura, dan sebagainya. Jika bangsa lain mengagumi keanekaragaman suku dan budaya yang dimiliki bangsa kita, maka apa yang harus kita lakukan?

Kelompok :

Nama provinsi :

Tugas :

1. Baca wacana tentang keragaman suku dan budaya di bawah ini!
2. Temukan kosakata yang baku dan tidak baku.
3. Sempurnakan menjadi kosakata tidak baku menjadi baku.
4. Buat kalimat dari kosa kata baku yang kalian temukan dalam bacaan di atas!
5. Bandingkan kosa kata baku dan kalimat hasil kerjamu dengan hasil temanmu!

Tuliskan hasil belajarmu dalam format berikut!

No.	Kosakata Baku	Kosakata tidak Baku	Contoh kalimat dengan kosa kata baku

LEMBAR KEGIATAN (LK. 3)

Kelompok :

Nama provinsi :

Tugas :

1. Gunakan atlas provinsi untuk mengidentifikasi sumber daya alam yang terdapat di provinsimu!
2. Jelaskan pemanfaatan sumber daya alam tersebut oleh masyarakat setempat!
3. Gunakan tabel berikut untuk menyelesaikan tugas!

No.	Sumber Daya Alam	Pemanfaatannya

4. Tulis beberapa contoh pemanfaatan sumber daya alam dengan perilaku akhlak mulia!

.....

.....

.....

5. Gunakan atlas provinsi untuk mengidentifikasi tempat-tempat bersejarah di provinsimu!
6. Sebutkan nilai-nilai yang dikandung dari peninggalan sejarah tersebut!
7. Gunakan tabel berikut untuk menyelesaikan tugas!

No.	Nama Tempat Bersejarah	Nilai-Nilai yang Dikandung

8. Tulis beberapa contoh sikap untuk melestarikan peninggalan sejarah tersebut!

.....

.....

.....

*Lampiran XII: Contoh Instrumen Observasi untuk Penilaian Afektif*

Nama teman yang dinilai : .....  
Nama penilai : .....  
Kelas : .....  
Semester : .....  
Waktu penilaian : .....

No	Pernyataan	ya	tidak
1	Berusaha belajar dengan sungguh-sungguh		
2	Mengikuti pembelajaran dengan penuh perhatian		
3	Mengerjakan tugas yang diberikan guru tepat waktu		
4	Mengajukan pertanyaan jika ada yang tidak dipahami		
5	Berperan aktif dalam kelompok		
6	Menyerahkan tugas tepat waktu		
7	Selalu membuat catatan hal-hal yang dianggap penting		
8	Menguasai dan dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik		
9	Menghormati dan menghargai teman		
10	Menghormati dan menghargai guru		

Lampiran XII : Format Laporan Hasil Kunjungan

**LAPORAN HASIL KUNJUNGAN PRAKTIK  
PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II  
FAI DAN FIP  
UNIVERSITAS KHA.WAHAB HASBULLAH**

Nama Sekolah :

Alamat :

No.	Supervisi Ke-	Tanggal Supervisi	Kegiatan Supervisi	Paraf DPL
1.	Minggu Ke-1		a. Melakukan pendampingan observasi dan pengenalan lingkungan sekolah dan kelas b. Melakukan pendampingan <i>Sit in</i> pembelajaran di kelas terhadap guru pamong sebagai model 100%	
2.	Minggu Ke-2		a. Melakukan pengamatan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 75% dan 25% mahasiswa PPL) serta konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP b. Melakukan pengamatan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 50% dan 50% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
3.	Minggu Ke-3		Melakukan pengamatan praktik mengajar terbimbing (dengan komposisi guru pamong 25% dan 75% mahasiswa PPL) dan konferensi (diskusi antara guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
4.	Minggu Ke-4		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
5.	Minggu Ke-5		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
6.	Minggu Ke-6		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
7.	Minggu Ke-7		Melakukan pengamatan praktik mengajar mandiri dan konferensi (diskusi dengan guru pamong, DPL, dan mahasiswa PPL) mengenai pembelajaran yang telah dilakukan dan persiapan pembuatan RPP	
8.	Minggu Ke-8		Membimbing mahasiswa menyusun bahan presentasi hasil kegiatan di sekolah dan pembimbingan pembuatan laporan	

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

.....

..... 2017

Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

**BLANKO PENILAIAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II) MAHASISWA FAKULTAS**  
**AGAMA ISLAM DAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS**  
**KH.A.WAHAB HASBULLAH TAAMABAKBERAS JOMBANG TAHUN**  
**AKADEMIK \_\_\_\_\_**  
 DI \_\_\_\_\_

NAMA MAHASISWA : .....  
 NIM : .....

No	Komponen	Bobot	Nilai
1.	Pedagogik/ N1		
	c. Kemampuan menguasai karakteristik peserta didik yang ditunjukkan dengan kemampuan guru dalam melayani perbedaan kemampuan individu	1	
	d. Kemampuan mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu	1	
	e. Kemampuan memanfaatkan media pembelajaran, teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran	1	
	f. Kemampuan menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	1	
Total bobot		4	
2.	Kepribadian /N2		
	a. Kedisiplinan, yaitu jumlah presensi dalam melaksanakan tugas-tugas PPL	1	
	b. Kepemimpinan, yaitu dapat menyelesaikan tugas dan masalah yang dihadapi	1	
	c. Kejujuran dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas PPL	1	
	d. Motivasi, yaitu sikap penuh semangat dalam melaksanakan tugas PPL	1	
Total bobot		4	
3.	Sosial/ N3		
	a. Pergaulan di sekolah, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), siswa, guru maupun personal sekolah lainnya.	1	
	b. Kerja sama, baik dengan rekan calon guru (mahasiswa), guru pamong maupun dosen pembimbing.	1	
	c. Keterlibatan dalam penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler secara aktif	1	
Total bobot		3	

4.	Profesional (N4)		
	c. Pembuatan paper hasil <i>Sit in</i>	1	
	d. Pelaksanaan latihan pembelajaran	1	
	e. Pembuatan laporan PPL II	1	

	f. Kemampuan membuat jurnal reflektif	1	
Total bobot		4	
Total bobot		15	

**KETERANGAN:**

1. Nilai diberikan dengan rentang antara 50-100
2. Nilai akhir PPL II atau Nilai kesimpulan dimasukkan dalam rumus berikut:

$$N = \frac{4N_1 + 4N_2 + 3N_3 + 4N_4^k}{15}$$

.....

Guru Pamong/Observer,

(-----)